

CURRICULUM VITAE
30/10/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMILIO GIUGGIOLI
Data di nascita	09/01/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo Giuridico Contabile - p.o. D/6
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa Gestioni Previdenziali (Ufficio comune del Servizio Associato) e Contabilità del Personale della Direzione Strategica Generale e di Coordinamento
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292192
Fax dell'ufficio	0577/292199
E-mail istituzionale	pensioni@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 27/12/1983 al 30/9/2002 – Istruttore direttivo giuridico contabile ex 7^A presso l'Ufficio Pensioni con mansioni relative a sistemazione contributive denunce mensili pratiche pensionistiche, liquidazioni, TFR riscatti e ricongiunzioni, equo indennizzo, cause di servizio, inserimento e aggiornamento dati previdenziali e assistenziali INPDAP tramite il programma S/7 versione PA04.• Dal 1/10/2002 al 31/12/2012 incarico di P.O. per il Servizio Previdenza del Comune di Siena e del servizio associato Gestione Pratiche Previdenziali fra i Comuni di Castellina in Chianti, Casole d'Elsa, Castelnuovo Berardenga, Radda in Chianti, Gaiole in Chianti, San Gimignano, Sovicille e Monteriggioni e ASP di Siena, con la funzione di formatore e revisore delle pratiche esistenti, aggiornamento e sistemazione previdenziale, contributiva e ai fini della liquidazione e TFR di tutto il personale transitato a tempo determinato e indeterminato nonché quello in attività di servizio.• Dal 01/02/2014 incarico di Posizione Organizzativa del Servizio associato "Gestioni Previdenziali" presso il Comune di Siena.• Dal 01/02/2015 per 3 anni e rinnovata per altri 3 anni dal 2018 Convenzione di consulenza e assistenza in materia Previdenziale stipulata con ANCI Toscana relativamente ai Comuni della Regione e membro permanente al Tavolo Regionale costituito fra INPS e ANCI sulle materie inerenti le Posizioni Assicurative e Contributive dei Pubblici dipendenti;• Incarichi esterni di esperto in materia previdenziale : dal 1998 al 2002 presso il Comune di Castellina in Chianti dal 2001 al 2002 presso il Comune di Monteriggioni nel 2001 presso il Comune di San Gimignano dal 2002 al 2003 presso il Comune di Monticiano nel 2007 presso la Misericordia di Gaiole in Chianti nel 2009 presso il Comune di Torrita di Siena dal 2007 a tutt'oggi presso la Casa di Riposo Asilo V. Borgheri di Castellina in Chianti. dal 2010 al 2011 consulente presso l'Unione dei Comuni della Val di Merse;



dal 2010 consulente presso la Camera di Commercio di Prato;
dal 2011 al 2013 Consulente presso il Comune di Asciano;

- Formatore e consulente in materia previdenziale presso l'Amministrazione Provinciale di Mantova dal 2003 al 2009.
- Formatore Previdenziale incaricato dal Comune di Montalcino dal 2014;
- Formatore Previdenziale incaricato per l'anno 2015 Siena Casa S.P.A;
- Consulente in materia Previdenziale per l'anno 2015/2016 presso Pie Disposizioni di Siena;
- Formatore presso Razionalservizi di Poggibonsi;

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	Diploma di lingua inglese superato con votazione di buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza approfondita dei principali software applicativi in materia previdenziale; Discreta conoscenza pacchetto office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• Attestato di operatore e programmatore linguaggio (ore 110), superato con la votazione di 18/20 rilasciato dall'Istituto Stenografico Senese legalmente riconosciuto dalla regione Toscana;• Attestato di videoscrittura (ore 40) superato con profitto, rilasciato dall'Istituto Sassetti;• Attestato di frequenza corso Excel (ore 24) superato con profitto;• Attestato di operatore di computer terminalista (ore 110) superato con profitto rilasciato dall'Istituto Sassetti;• Attestato di Internet (ore 40) superato con profitto;• Attestato del Corso di EXCEL avanzato di 20 ore.• Partecipazione a circa 30 convegni e seminari relativi alle riforme pensionistiche, al TFR, fondi complementari, causa di servizio ed equo indennizzo, DMA, Passweb, Programmi INPDAP gestione previdenziale del personale.• Dal 2000 ad oggi, docente relatore della CISEL di Rimini e della ISSEL di Bari, del Gruppo Maggioli, per tenere corsi sulla previdenza e quiescenza e TFR dei dipendenti del Pubblico Impiego, presso le sedi di Milano, Rimini, Roma, Bari, Firenze e Bologna con una media di quattro sessioni all'anno• Dal 2011 docente relatore del Gruppo Maggioli di Rimini per la Formazione Professionale in House della Camera di Commercio di Pistoia;• Pubblicazioni in materia previdenziale in collaborazione con il Gruppo Maggioli: "Guida Facile alla Previdenza Pubblica" "Il TFR per i dipendenti della Pubblica amministrazione" "Opzione per la liquidazione del trattamento pensionistico esclusivamente con la regola del sistema contributivo" "Modulistica riguardante il trattamento pensionistico" <p>Pubblicazioni con il Gruppo Maggioli anno 2016: "Manuale operativo sull'utilizzo della Nuova PASSWEB 2"</p> <p>Pubblicazioni con il Gruppo Maggioli anno 2017: "Manuale operativo seconda edizione aggiornata sull'utilizzo della Nuova PASSWEB 2"</p> <p>Dal 2017 Formatore presso il CNR di Roma in materia Previdenziale e utilizzo pratico Passweb ;</p>