

**MODULO DI COMUNICAZIONE PASSI CARRABILI**  
**variazione indirizzo per invio bollettazione annuale**  
**modifica della situazione contributiva**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale n \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

**e-mail** (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in qualità di

- proprietario
- amministratore del condominio in via/piazza \_\_\_\_\_  
partita IVA/codice fiscale \_\_\_\_\_

- legale rappresentante (ente, ditta, associazione, ecc.)  
di \_\_\_\_\_  
con sede legale in (indirizzo) \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

**e-mail** (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) \_\_\_\_\_

partita IVA/codice fiscale \_\_\_\_\_

titolare del/i passo/i carrabile/i in via/piazza \_\_\_\_\_ civico/i \_\_\_\_\_

autorizzato con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per mq \_\_\_\_\_

individuato/i da cartello/i n. \_\_\_\_\_

**comunica**

- variazione indirizzo per invio bollettazione annuale
- modifica della situazione contributiva

## dichiara

### variazione indirizzo per invio bollettazione annuale

#### persone fisiche nuovo indirizzo

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

#### persone giuridiche nuovo indirizzo

ragione sociale \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### modifica della situazione contributiva

#### acquisizione diritto di esenzione per sé stesso, perché titolare

di contrassegno unificato disabili europeo (CUDE) n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di \_\_\_\_\_

#### acquisizione diritto di esenzione per residente nel nucleo familiare

del titolare di contrassegno unificato disabili europeo (CUDE) n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di \_\_\_\_\_

#### cessazione diritto di esenzione per variazione di residenza

del titolare di contrassegno unificato disabili europeo (CUDE) n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di \_\_\_\_\_

#### cessazione diritto di esenzione per decesso del residente nel nucleo familiare

del titolare di contrassegno unificato disabili europeo (CUDE) n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di \_\_\_\_\_

## dichiara

di essere a conoscenza di quanto disposto dal *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale* approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 28.04.2021 e successive modifiche ed integrazioni

di accettare le prescrizioni imposte dal Regolamento sopra richiamato e tutte quelle che l'amministrazione comunale prescriverà a tutela dell'interesse pubblico e della viabilità.

## allega

- fotocopia del documento di identità del richiedente
- fotocopia del contrassegno unificato disabili europeo (CUDE) se rilasciato da altro comune
- una foto del cartello/i già assegnato/i

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ATTENZIONE

① **Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo, via Federigo Tozzi n.3**

[www.comune.siena.it/La-Citta/Polizia-Municipale/Servizio-Tecnico-Amministrativo](http://www.comune.siena.it/La-Citta/Polizia-Municipale/Servizio-Tecnico-Amministrativo)

aperto al pubblico solo su appuntamento

telefonare ai numeri 0577292531-292516 dal lunedì al venerdì in orario 10-12, martedì anche 15-17

o inviare una e-mail a [passicarrabili@comune.siena.it](mailto:passicarrabili@comune.siena.it)

② **Siena Parcheggi S.p.a. - Gestione Entrate, via di Fontebranda n.65**

tel. 0577228795

e-mail: [cosap@sienaparcheggi.com](mailto:cosap@sienaparcheggi.com)

pec: [gestione.entrate@pec.sienaparcheggi.com](mailto:gestione.entrate@pec.sienaparcheggi.com)

aperto al pubblico solo su appuntamento

telefonare dal lunedì al venerdì in orario 9-13, martedì e giovedì anche ore 15-17

### Come fare

inviare per **email, a tutti e due** gli indirizzi:

[passiccarbili@comune.siena.it](mailto:passiccarbili@comune.siena.it)

[cosap@sienaparcheggi.com](mailto:cosap@sienaparcheggi.com)

oppure

consegnare a mano, a uno dei due servizi:

Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo① o Siena Parcheggi S.p.a.- Gestione Entrate②.

I nuovi dati saranno registrati.

Attendere email di conferma dell'aggiornamento.

Ogni variazione avrà efficacia dall'anno successivo a quello della comunicazione.

### Informativa dati personali (privacy)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina <http://www.comune.siena.it/Policy-Privacy>